

COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE

Ordre du jour de la réunion plénière du 19 avril 2024

I. Fonctionnement du Comité Social et Économique

1. Approbation des Procès-Verbaux des réunions plénières des 26 janvier et 23 février 2024
2. Accessibilité du parking d'Esther

II. Social

1. Listes des embauches, départs, CDD, stagiaires, nouvelles affectations, Personnel éloigné de l'Entreprise
2. Situation de l'emploi au 1^{er} trimestre 2024
3. Bilan sur le CET
4. Conclusion de la Commission Intéressement
5. Bilan 2023 du travail à temps partiel
6. Présentation de la tarification au personnel
7. Formation relative au départ à la retraite
8. Réunions et formations qui débutent à 9H : règles applicables
9. Remboursement des frais de déplacement des Leaders Jeunes
10. Coordinations des formations, Classroom, journées IARD et journées conso
11. Modification des navettes courrier : étude du choix du mardi pour le réseau commercial
12. Part-Variable
 - a. Uniformisation de la remise du courrier de Part-Variable
 - b. Part-Variable des représentants du personnel
 - c. Prise en compte des absences dans la Part-Variable quadrimestrielle
 - d. Taux d'atteinte BDD et BDR
 - e. Modification de la Part-Variable 2024
13. Semaine dynamisation : phoning et statistiques
14. Restitution du baromètre interne de la CEPAL et respect de l'anonymat
15. Rappel des règles de remplacement dans le cadre d'un congé maternité
16. Accès à Mon Assistance depuis le poste d'accueil
17. Assistants BDR, Middle et Chargés d'Affaires BDR : effectifs à Limoges et Clermont
18. Process applicable aux clients distanciés (suite communication du 12 avril 2024)
19. Organisation du point de vente de Bourganeuf
20. Information changement de tarification suite à un sinistre
21. Présentation du Bilan social 2023

III. Économie

1. Tendances et autres informations économiques : - Compte-rendu d'activité du 4^{ème} trimestre 2023
2. Tarification globale : revue Capital (classement de la CEPAL)

3. Avis du Comité Social et Economique sur la phase 2 du projet de réorganisation de la Direction Service Clients en lien avec le projet Mission Efficacité Opérationnelle : Middle Successions (questions jointes)
4. Bilan de la sous-traitance
5. Mise en œuvre de la biométrie
6. Information du projet de modification d'organigramme de la Direction Opérations Systèmes d'Information et Logistique

IV. Santé, Sécurité et Conditions de Travail

1. Avis du Comité Social et Economique sur les rapports CSSCT (bilan 2023 et programme de prévention 2024)
2. Avis du Comité Social et Economique sur la mise à jour annuelle du DUERP

V. Question de proximité

1. Prêt Avance Liberté : différé de 6 mois

Questions sur le projet de réorganisation de la Direction Service Clients en lien avec le projet Mission Efficacité Opérationnelle : Middle Successions

- 1) Disponibilité des fiches de poste
- 2) Process d'affectation des collaborateurs de l'agence Successions au Middle-Office
- 3) Rappel des règles de la clause grand-père dans le cadre de l'AMF
- 4) Quelle est la solution si certains collaborateurs n'ont pas l'AMF ?
- 5) Peut-on connaître le coût d'une externalisation pour les successions inférieures à 10k € ?
- 6) Renforts pendant la mise en place avec les 20 heures de formation, la charge de travail (retard) et les congés
- 7) Répartition des tâches entre le réseau commercial et le Middle ?
- 8) Qui va ouvrir les comptes réceptacles ?
- 9) Quel sera l'impact de la réorganisation pour le collaborateur affecté à l'Assistance et dont 50% du temps de travail est dédié à l'épargne successions ?
- 10) Formation des agences : quand, qui et comment ?